



Danske Statsbaner  
2. distrikt

## **TOGPLAN 13**

Gyldig fra 28. maj 1967

	Side
<b>Afsnit A: Meldinger, der skal afgives af</b>	
1. Togførerne .....	3
2. Togpersonalet .....	7
– <b>B: Bestemmelser at iagttage i forsinkelsestilfælde samt regler for afgivelse af meldinger under sådanne forhold</b> .....	8
– <b>C: Særlige pligter for togpersonalet</b> .....	9
– <b>D: Særlige forhold ved godstog, som kun betjenes af 1 mand</b> .....	19



## Afsnit A.

### 1. Meldinger, der skal afgives af togførerne.

#### Almindelige bestemmelser.

1. Når et tog bringer ekstraordinært mange rejsende til viderebefordring med tilslutningstog (bil) (også privatbanetog (bil)), skal den pågældende togfører i betimelig tid underrette overgangsstationen om antallet af rejsende til de forskellige retninger.
2. De meldinger til Fredericia, som togførerne i henhold til nedenstående skal afgive om antal rejsende til øst for Fredericia, **afgives også af togførerne for særtog, der doublerer de nævnte tog.**

**Fredericia station** viderebefordrer snarest de modtagne meldinger til 4. trafiksektion.

#### Meldinger vedr. internationale togs oprangering.

Togføreren tog 20 (Ka E), 930, 938 og 960 afleverer meddelelse om togets oprangering herunder angivelse af vognenes akselantal og vognvægt til Fredericia station.

#### Meldinger i øvrigt.

##### Nyborg-Fredericia.

Togførerne for personførende tog, der har forbindelse til Sjælland, melder skriftligt ved ankomsten til Nyborg H station antallet af rejsende til Sjælland (specificeret for eksprestog, iltog og persontog samt for 1. og 2. kl.).

Sluttede selskabsrejser, feriekolonier, skoleudflugter, transportanter o. l. holdes uden for forannævnte angivelser og opgives særskilt med tilføjelse af bestemmelsesstation og tog nr. for viderebefordring fra Korsør.

Da togene på Sjælland formeres efter de modtagne meldinger om rejsende, er det af betydning, at meldingerne er så nøjagtige som muligt.

Nyborg H station påser, at meldingerne afgives og viderebefordrer dem - som en samlet melding for hver enkelt færge - til Korsør station samt til den pågældende færges restauration (inspektøren).

Melding afgives for tog nr.	fra station	til station	meldingen skal omfatte	anmærkning		
<b>Padborg-Fredericia.</b>						
920 930 938 960	Kolding <sup>1)</sup> Rødekro <sup>1)</sup> Rødekro <sup>1)</sup> Kolding <sup>1)</sup>	} Padborg <sup>2)</sup>	Antal rejsende til udlandet.	<sup>1)</sup> Stationerne supplerer meldingen med antallet af egne rejsende.  <sup>2)</sup> Padborg station viderebefordreder meldingen til Flensburg.		
<b>Fredericia-Frederikshavn.</b>						
25 (Kun 1/6-27/9)	} Hjørring <sup>3)</sup>	Frederikshavn	Antal rejsende til ruteskibene fra Frederikshavn til Gøteborg, Oslo, Larvik og Frederikstad specificeret for hvert skib.	<sup>3)</sup> Hjørring station viderebefordreder omgående meldingen pr. tlf. suppleret med antal skibsrejsende fra Hjørring.		
27 85 (Kun 1/6-27/9)						
95 (Kun 1/6-27/9)						
905 (21/6-11/8)						
945 (2/6-27/9 Hv øvr. tid Ma, To og Lø)						
959 (1/6-27/9 dgl. øvr. tid. dgl. undt. Lø, men ikke 24/12 og 25/12)						
1953 (Kun 1/6-27/9)						
20 58 960 974 980 1974 1980					} Frederikshavn	Antal rejsende fra ruteskibene befordret mellem Frederikshavn havn og station.

Melding afgives for tog nr.	fra station	til station	meldingen skal omfatte	anmærkning
2985 2995 (3995) 2065 2905 (3905) 2045	} Randers <sup>4)</sup>	Ålborg	Antal vogne til Norge via Hirtshals med angivelse af vogn nr. og bestemmelsesstation. Evt. meldes: Ingen vogne til Norge.	<sup>4)</sup> Randers station viderebefordrer omgående meldingen pr. tlf. suppleret med oplysning om vogne, der medgives fra Randers.
2006 2018 (9018) 2980 2910 (nat eft. Lø)				

**Esbjerg-Fredericia.**

Melding afgives for tog nr.	fra station	til station	meldingen skal omfatte	anmærkning
64	Esbjerg	Nyborg H <sup>7)</sup>	Antal rejsende (1. og 2. kl.) til Sjælland	<sup>7)</sup> Nyborg H. st. viderebefordrer snarest meldingen til færgens restauration (inspektøren).

**Det pålægges de stationer, der skal modtage meldinger fra togførerne til viderebefordring, at afkræve meldingerne, såfremt de skulle udeblive.**

## 2. Meldinger, der skal afgives af togpersonalet.

### Padborg-Fredericia.

#### 11. Togp. tog 2971 melder:

Fra Vojens til Fredericia antal kolli og vægt for fiskesendinger til tog 2004 specificeret til ilgv. I 54 Rj og 55 Rj.

### Fredericia-Frederikshavn.

#### 15. Togp. tog 962 melder fra Ålborg til Randers antal kasser fisk til omlæsning i Randers.

### Esbjerg-Bramminge-Silkeborg-Langå-Randers.

#### 31. Togp. tog 523 melder fra Silkeborg til Randers, hvilke fiskesendinger (antal ks og bestemmelsesstation), der haves i de enkelte vogne til Randers og derudover.

### Århus H-Grenå.

#### 51. Togføreren for tog til Århus H. fremført af MT eller MH melder senest fra Mørke til Århus H. togets belastning ved ankomsten til Århus H., såfremt denne overstiger 300 t.

---

**For meldinger, der er foreskrevet afgivet fra en bestemt station, pålægges det stationen at afkræve togpersonalet meldingen, såfremt den skulle udeblive.**

## Afsnit B.

### Bestemmelser at iagttage i forsinkelses-tilfælde samt regler for afgivelse af meldinger under sådanne forhold.

Når det må antages, at et forsinket tog vil ankomme til en forbindelsesstation (herunder overgangsstation til privatbanerne) efter den planmæssige afgangstid for et tilsluttende tog (bil) (herunder privatbanetog (bil)), der skal afvente det, skal **togføreren** for det forsinkede tog i passende tid (jf. nedenfor) forinden tilslutningstogets afgangstid fra forbindelsesstationen give melding til denne:

- 1) om forsinkelsens størrelse,
- 2) om der er rejsende til tilslutningstoget og da
  - a) hvor mange rejsende og
  - b) til hvilke stationer.

Er tilslutningstoget et lyntog, skal meldingen specificeres i antal rejsende med og uden pladsbillet.

Da det ofte forekommer, at rejsehjemlerne ikke udviser, hvorhen de rejsende agter sig, vil det være nødvendigt ved forespørgsel hos de rejsende at sikre sig, hvorvidt disse ønsker viderebefordring med det pågældende tilslutningstog.

Meldingen, der skal være så nøjagtig og fyldestgørende som muligt, afgives på blanket nr. A 586 og afleveres så vidt muligt til stationsbestyreren.

**Det pålægges togførerne uopfordret at afgive denne melding** så tidligt, at den kan foreligge på forbindelsesstationerne senest ca. 10 min. før tilslutningstogens afgangstid, således at stationerne i betimelig tid kan træffe afgørelse om afventning.

Det påhviler i alle tilfælde togføreren personlig at sikre sig, at meldingen afgives, som foreskrevet.

Der skal normalt kun afgives melding om rejsende til tilslutningstog, der planmæssigt afgår senest 30 minutter efter forbindelsestogets ordinære ankomst.

Bliver det nødvendigt at få melding også til forbindelsestog med længere planmæssig overgangstid end 30 min., påhviler det den pågældende knudestation selv at fremskaffe en sådan melding.

Meldingen afgives også for tog, der doublerer de tog, for hvilke der i forsinkelsestilfælde skal afgives melding.

Modtager togføreren herefter meddelelse fra forbindelsesstationen om, at tilslutningstoget afsendes uden forbindelse med det forsinkede tog, underrettes de rejsende og postpersonalet snarest.



## Afsnit C.

### Særlige pligter for togpersonalet.

---

#### Fællesbestemmelser:

Det er togpersonalets pligt **uopfordret** at yde de rejsende den bedst mulige vejledning og bistand.

På **udgangsstationer, større mellemstationer** og på **stationer**, hvor togskifte skal finde sted, eller hvor der skal skiftes til og fra færge, skal togpersonalet i den udstrækning, det er muligt, fordele sig dels langs toget, dels ved nedgange fra ventesale og forhaller, dels ved opgange fra tunneller og **uopfordret** give de rejsende bedst mulig vejledning med hensyn til det eller de pågældende togs kørretning, afgangstid, standsninger, pladsforhold m. v.

Ligeledes bør togpersonalet i personførende tog før ankomsten til en holdestation være passende fordelt i hele toget, således at åbning af døre og vejledning af de rejsende kan ske umiddelbart efter togets standsning.

**Togføreren** har ansvaret for, at det ham underlagte personale iagttager ovennævnte bestemmelser, ligesom opgavernes fordeling blandt personalet påhviler togføreren, jf. i øvrigt ordre M. side 9.

---

#### Bestemmelser for visse stationer:

##### **Svendborg.**

**Togførerne** forestår bremseprøven ved de tog, hvor vognopsynet ikke er til stede.

##### **Nyborg H.**

#### 1. **Melding fra tiltrædende togfører.**

Togførerne til afgående tog – såvel fra Nyborg H. og Nyborg Fgh. som fra Svanedammen – skal melde sig til stationsbestyreren i kommandoposten fra den højttalende telefon, der er anbragt i forgangen til stationskontoret på Nyborg H.

Togføreren medtager samtidig de for toget bestemte papirer, der henligger i rummet under den højttalende telefon sorteret efter afgangstid.

Togførere, der har benyttet hvileværelse på gl. station, kan dog for tog, der udgår fra Nyborg Fgh., melde sig til stationsbestyrelsen (tlf. nr. 311) fra en telefon i Nyborg Fgh., men togføreren har pligt til at sørge for afhentning af papirer på stationskontoret.

## 2. Placering af togpersonele i Nyborg Fgh m. v.

Togføreren for tog, der har færgeforbindelse og togbetjening således:

a) uden overførselsvogne – mere end 1 mand

b) med overførselsvogne – mere end 2 mand

foranlediger, at en mand af togpersonelet inden den tilsluttende færges ankomst tager plads på den høje landgang ved trappenedgangen til den perron, fra hvilken det pågældende tog skal afgå.

Den pågældende vejleder de rejsende med hensyn til benyttelse af trappenedgange, tog m. v. og forbliver på den angivne plads, indtil ilandstigningen er tilendebragt.

Togbetjenten, der er tjenstgørende i tog 23's DEA-vogn, skal deltage i pladsanvisningen ved tog 23 i Nyborg færgehal og først derefter overtage pakmesterarbejdet i DEA-vognen.

Togbetjente, der er tjenstgørende i rejsegodsvogne, der skal overføres over Storebælt, sørger for – medmindre direkte overlevering til sjællandsk togpersonele finder sted – at alle døre i vognene er lukkede, forinden tjenstens fratrædelse i Nyborg.

## 3. Aflevering af tograpporter m. v.

Tograpporter for tog, der kører til færgehavnen, kan nedlægges i de på den sydligste fungekiosk på hver af perronerne 3, 5 og 6 anbragte »tograpportkasser«. I kasserne må kun nedlægges tograpporter.

Evt. blanket A 716 skal, i den tid stationskontoret er lukket, afleveres til rangemesteren, der vil være til stede ved togankomst.

## 4. Sortering af ekspeditionsrapporter.

Ekspeditionsrapporterne for ankommende godstog skal være ordnet i vognrækkefølge i overensstemmelse med vognlisten.

## Odense.

**Togføreren til afgående tog** skal telefonisk melde sig til stationsbestyreren i kommandoposten.

Der kan – foruden pladstelefonerne – benyttes følgende telefoner:

**Perron 2.** På østenden af den tidligere fungekiosk samt på perronens østlige og vestlige ende.

**Perron 3 og 4.** I telefonkioskerne midt på perronerne samt på perronernes østlige og vestlige ende.

For tog, ved hvilke der er foretaget bremseprøve og/eller foregået vognudveksling, skal togføreren afgive **færdigmelding til stationsbestyreren i kommandoposten.**

Til dette brug skal benyttes de på stationen anbragte **færdigmeldingskontakter**, der er placeret således:

### I stationens vestende:

1 kontakt for hvert af sporene 1, 2 og 3, ca. 30 m foran pågældende perronudkørselssignal.

### I stationens midte:

**Perron 2.** 1 kontakt for hvert af sporene 1, 2 og 3 på sydsiden af den tidligere fungekiosk og 1 kontakt for spor 4 på nordsiden af den tidligere fungekiosk.

**Perron 3.** 1 kontakt for spor 5 på telefonkioskens sydside, og 1 kontakt for spor 6 på telefonkioskens nordside.

**Perron 4.** 1 kontakt for spor 7 på telefonkioskens sydside.

### I stationens østende.

1 kontakt for spor 2 ud for enden af perron 2, og 1 kontakt for spor 3 på enden af perron 2.

**Meddelelser fra stationsbestyreren til togføreren vil eventuelt blive givet gennem perronhøjtalerne.**

**Særtogsanmeldelser, cirkulærer, La-tilføjelser o.l.** afhentes pågældende togførere i reolen i vindfanget i østenden af den tidligere fungekiosk på perron 2.

Samme sted findes reserveeksemplarer af La, ligesom tograpporter for ankomne tog afleveres i denne reol.

For modtagelse af særtogsanmeldelser og La-tilføjelser afgiver togføreren telefonisk kvittering til stationsbestyreren.

Evt. blanket A 716 på vogne i ankomne tog afleveres til vognkontrollen på perron 2.

## **Middelfart.**

Togbetjenturen i tog 2011 assisterer ved rangeringen, der i øvrigt ledes af stationspersonalet.

## **Fredericia.**

### **1. Melding fra tiltrædende togfører.**

Togførerne til afgående tog – såvel fra Personbanegården som fra afgangsrister – skal melde sig til inspektionskontoret på perron 3, evt. pr. telefon. De ringes på nr. 122 eller 113. Såfremt der er meddelelser til toget, vil togføreren blive anmodet om at afhente disse på inspektionskontoret, perron 3.

Togførerens melding til stationsbestyreren, post 2, om at bremseprøven er afsluttet, gives fortrinsvis gennem det perronpersonale, der er forsynet med bærbar radio, ellers pr. telefon. Der ringes på nr. 133 (evt. 132).

### **2. Melding fra fratrædende togfører i visse tog.**

Togførerne for personførende tog, der videreføres fra Fredericia i tilsluttende tog, afleverer til den tiltrædende togfører en fortegnelse over togets vognumre, vognvægt og bremsevægt for så vidt angår videregående vogne.

### **3. Udkaldning i restaurationskiosker og venterum på perronerne.**

**Togføreren pålægger en bestemt mand at foretage udkaldningen.**

Vedkommende melder til togføreren, når udkaldning er foretaget.

For tog fra perron 1 foretages udkaldning i venterummet på perron 2.

I øvrigt kaldes kun ud i restaurationskiosken (venterummet) på den perron, fra hvilken toget afgår. Udkaldningen sker 3 minutter før togafgang. For tog, der afgår fra perron 1, dog 4 minutter før togafgang.

**Togføreren er ansvarlig for, at toget ikke afsendes, forinden udkaldning har fundet sted.**

### **4. Afhentning og aflevering af papirer m. m.**

Togførere i tog til Fredericia Personbanegård og i tog fra øst, syd og vest til Rangerbanegården afleverer eventuelle blanketter A 716 på inspektionskontoret på perron 3 snarest efter togets ankomst. Blanket A 716 må ikke afleveres til vognopsynet eller indlægges i tograpporten.

**Togp.**, der slutter tjenesten på **Fredericia Personbanegård**, afleverer fundne sager samt værdipapirer o. l., for hvilke der skal tages kvittering, til oplysningskontoret (åbent mand.-fred. 8,00-19,00, lørd. 8,00-13,00), hhv. til rejsegodsekspeditionen (øvrigt tid); værdipapirer til korresponderende tog dog til stationspersonalet.

### **5. Tograngering Fredericia Rangerbanegård (afgangsristen)- Fredericia Personbanegård.**

Tog fra afgangsrister, der skal standse på Personbanegården (planmæssigt eller ekstraordinært), rangeres fra afgangsrister til spor 4, 5, 6, 7, 8, 9 eller 10 på dværtsignal med lokomotivføreren som rangerleder.

Er standsningen på Personbanegården ikke planmæssig, underrettes togføreren forud af kommandoposten om grunden til standsningen. Togføreren underretter lokomotivføreren.

Lokomotivføreren må dog kun fungere som rangerleder, såfremt rangertogvejen er fri i hele sin længde og sikret af dværtsignaler i stillingen »forbikørsel tilladt«. Kan disse betingelser ikke opfyldes, skal stationen afgive rangerleder, og denne skal da, før rangerbevægelsen påbegyndes, underrette lokomotivføreren om grunden til medgivelse af særlig rangerleder.

Viderekørsel fra Personbanegården efter standsning kræver afgangstilladelse fra stationsbestyrer til togfører.

### **6. Kørslen Fredericia Personbanegård-Fredericia Rangerbanegård (ankomstristen).**

Godstog fra syd og øst til ankomsristen medgives ikke togpersonale fra Personbanegården.

### **7. Togføreren som rangerleder.**

Togføreren kan benyttes som rangerleder for togmaskiner med vogne fra ankomsristen til Personbanegården ad godstogssporet (spor 5), ad spor 100 eller til remisen ad spor 100-70. Rangeringen foregår med rangerledsagelse til sporskifte 522 b henholdsvis til D 505 v, hvorfra der fortsættes under togførerens ledelse og på dværtsignal.

## **Vojens.**

Togføreren for tog fra Haderslev H giver snarest efter ankomsten - og efter at have konstateret slutsignalet tilstedeværelse - ankomstmelding til stationsbestyreren i kommandoposten gennem en af de på perronen anbragte telefoner.

## Padborg.

Bl. a. for at være behjælpelig med at anvise plads til rejsende, der stiger på toget i Padborg, skal fratrædende togpersonale i internationale tog – der overtages af togpersonale fra DB – forblive ved toget indtil afgang til syd.

**Tgf. tog 2910** afleverer ved ankomsten til Padborg en fortegnelse over de i toget værende vogne.

Fortegnelsen udfærdiges af **tgf. tog 2910 Ar-Fa** inden ankomsten til Fredericia.

## Horsens.

Togførerens melding til stationsbestyreren i kommandoposten (tlf. nr. 11) om, at bremseprøven er afsluttet, gives gennem telefonerne i perronkioskerne eller på pladsen.

**Togførerne** forestår bremseprøven ved de tog, hvor vognopsynet ikke er til tjeneste.

## Skanderborg.

Århus tbtj. forbliver ved tog 2018, indtil godsudvekslingen i Skanderborg er tilendebragt.

## Århus H.

**Togførerne til afgående tog på Personbanegården** skal personlig melde sig til stationsbestyreren i fungekiosken på perron 1, og skal samtidig indføre meldingen (navn og tog nr.) i den dertil i forgangen fremlagte bog.

Er stationsbestyreren ikke til stede, erstattes meldingen til denne af de i den nævnte bog indførte notater.

**Togførerne** tømmer samtidig klemmerne på væggen i fungekioskens forgang for meddelelser, ekspeditionspapirer o. l. til toget.

**Togbetjenten i tog 8** forbliver ved DEA indtil godsudvekslingen i Århus H er tilendebragt, og foranlediger godset i vognen placeret som angivet i den i togplan I/1 anførte læsseplan.

**Nyborg tbtj. i tog 95 Ng-Ar** omsorterer efter endt udlæsning i Århus godset i EA (DEA)-vognen og anbringer det til hurtig udlæsning på strækningen Randers-Frederikshavn.

**Tgf. tog 977** foranlediger, at der foretages bremseprøve inden afgang fra Århus Havnestation, såfremt der er mere end én stykgodsvogn til befordring Århus Havnestation-Århus H.

**Tgf. tog 2018** foranlediger, at der inden ankomsten til Fredericia udfærdiges en fortegnelse over vognene i tog 2018's fortog, der videreføres i tog 2398.

Fortegnelsen, der skal indeholde vogn nr., vægt og bremsevægt, afleveres til **tgf. tog 2398**, der møder ved tog 2018's ankomst til Fredericia. Ekspeditions-papirerne skal ved ankomsten til Fredericia være anbragt således:

Papirerne på vogne til tog 2398 på MY, øvrige papirer i EC/Fa.

**Tgf. tog 2358** frasorterer ekspeditions-papirerne til haster- og rutevogne, der skal videresendes med togene 2980 og 2910, og afleverer disse særskilt ved ankomsten til Århus Rbg.

**Tgf. tog 2910 Ar-Fa** udfærdiger inden ankomsten til Fredericia en fortegnelse over de i toget værende vogne til Padborg.

Fortegnelsen, der skal indeholde oplysning om vogn-nr. regnet fra togets forende, overleveres til togføreren tog 2910 Fa-Pa.

**Togføreren i de tog, der ifølge togplan 9 skal køre frem til standsningsskiltet »56 m«, foranlediger inden ankomsten til Århus H., at dørene i de forreste personvogne aflåses, og lyset tændes i følgende omfang:**

I tog med post- eller rejsegodsvogn aflåses dørene i den forreste vogn samt østligste dør i næstforreste vogn. Lyset tændes i de 2 forreste personvogne.

I tog uden post- eller rejsegodsvogn aflåses dørene i de 2 forreste personvogne samt den østligste dør i 3. forreste personvogn. Lyset tændes i de 3 forreste personvogne.

**De rejsende underrettes i begge tilfælde forud om, hvor udstigning kan finde sted.**

**Togførerne til afgående tog på Rangerbanegården skal fra telefonen i afgangsrysten melde sig til kommandoposten.**

### **Afhentning af ekspeditionspapirer.**

#### **a. Århus H:**

I tog, der har mere end 1 mands togbetjening, afhenter togpersonale, der tiltræder tjenesten på Århus H. station (Personbanegården), de til toget bestemte ekspeditionspapirer i sorteringsrummet ved perron I.

Såfremt der er anbefalede forsendelser til toget, vil der være nedlagt en meddelelse herom i rummet, og disse forsendelser afhentes derefter i oplysningskontoret (uden for oplysningskontorets åbningstid hos hovedtelegrafvagten).

#### **b. Århus Rangerbanegård:**

Til tog, der afgår fra afgangsrysten, afleveres vognliste og ekspeditionspapirer af Rangerbanegården i togførerens tjenesterum (i togførervogn eller på lokomotiv).

### **Dragerassistance:**

**Togpersonalet for tog, der ankommer til perron 1 eller 2, skal, når rejsende ønsker det, tilkalde dragerassistance ved brug af den trykknop, der under skiltet »drager« er anbragt på begge sider af fungerkioskerne.**

Trykknappen står i forbindelse med en klokke i rejsegodsekspeditionen samt med en lampe (brandgult lys) på det nævnte skilt.

## **Langå.**

**Togp.** i godstog, der har mere end 1 mands togbetjening, afleverer henholdsvis afhenter de forstationen henholdsvis togene bestemte papirer på kontoret. Denne udveksling besørges dog af stationen ved tog 2354.

**Togførerne** forestår bremseprøven ved de tog, hvor vognopsynet ikke er til stede.

## **Randers.**

**Randers tbtj. i tog 2980** forbliver ved toget, indtil godsudvekslingen i Randers er tilendebragt.

## **Frederikshavn.**

**Togføreren** for afgående tog i tiden kl. 22,00-5,00 forestår bremseprøven.

## **Esbjerg.**

**Togpersonalet** for alle tog, der udgår fra eller passerer Esbjerg, skal afhente ekspeditionspapirer m. m. i de dertil bestemte rum på rejsegodsekspeditionen, jf. dog afsnit D, side 19.

Sidste tømning af rummene må **tidligst** foretages 15 minutter før togets ordinære afgang fra Esbjerg.

**Særtogsanmeldelser, cirkulærer, underretninger o. l.** afhentes på stationskontoret.

**Togføreren til afgående tog** skal personlig melde sig til stationskontoret og skal samtidig indføre meldingen i den der fremlagte bog.

**Togføreren** melding til stationsbestyreren i kommandoposten om, at bremseprøven er afsluttet, gives gennem afløftningstelefon anbragt på pladsen, på perronerne samt i forgangen til stationskontoret.

**Togbetjenten i tog 33** skal under togstammens tilbagerangering fra Havne-stationen til Esbjerg station gentage rangerlederens signaler til lokomotivføreren og skal derfor vælge sin plads således, at han til stadighed kan ses af såvel lokomotivføreren som rangerlederen.

På Esbjerg Havn skal **togpersonalet til tog 64** være placeret således, når de skibsrejsende begynder at komme ud fra terminalen:

**Togføreren** midt på perronen for at besvare spørgsmål fra de rejsende og evt. foretage pladsanvisning.

**Togbetjenten** ved bageste vogn ud for vognplanen for toget, for med støtte af denne at anvise de rejsende plads samt besvare spørgsmål.

## **Vemb.**

**Togpersonalet** forestår rangeringen ved tog 2364.

## **Struer.**

Papirer og post til Struer station og sektionerne m. v. i Struer afleveres af toget personalet til den vagthavende på stationskontoret, medmindre stationens personale afhenter papirerne ved toget.

**Hasterbreve** bør lægges øverst blandt papirerne, og den, til hvem afleveringen sker, bør gøres opmærksom på dem.



Papirer og post til tog med direkte tilslutning afhentes af det pågældende togpersonale ved det ankomende togs E-vogn snarest efter ankomsten.

**Togpersonalet** for alle tog – undtagen 1-mands betjente – der udgår fra eller passerer Struer, skal afhente ekspeditionspapirer m. v. i de dertil bestemte rum i rejsegodsekspeditionen.

**Sidste tømning** af rummene må **tidligst** foretages 15 minutter før togets planmæssige afgang fra Struer.

**Togførerne til afgående tog** skal melde sig til stationsbestyreren i kommandoposten pr. telefon jf. nedenfor.

Togførerne tømmer samtidig klemmerne i vindueskarmen på stationskontoret for meddelelser, ekspeditionspapirer el. lign. til toget.

For modtagelse af skriftlige meddelelser af sikkerhedsmæssig karakter – herunder blanket S 1, S 2, S 3, S 6, S 101, S 102, S 103 samt særtogsanmeldelser og La-tilføjelser – afgiver togføreren telefonisk kvittering til stationsbestyreren i kommandoposten.

Togføreren kan komme i forbindelse med stationsbestyreren i kommandoposten således:

#### **Højtalende telefon.**

- 1) perron 1 på muren ved indgangen til stationskontoret,
- 2) perron 1 på muren ved indgangen til pladspersonalets opholdsbygning,
- 3) perron 2 øst – på 5. lysmast regnet fra perronovergangen og
- 4) perron 3 øst – på 5. lysmast regnet fra perronovergangen.

**Afløftetelefon** i perronkioskerne på perron 2 og 3.

**Selectortelefon** på perron 2, den østlige ende (drej nr. 111).

Meddelelse fra stationsbestyreren til togføreren vil eventuelt blive givet gennem perronhøjtalerne.

**Tbtj. af tog 734 til tog 746** assisterer ved godsudvekslingen under hele opholdet i Struer.

### **Sønderborg H.**

**Togførerne** forestår bremseprøven ved de tog, hvor vognopsynet ikke er til stede.

På grund af perronens længde aflåser togpersonalet de bageste personvognes døre i personførende tog, der er større end lok. + 4 personvogne, forinden ankomsten til Sønderborg H. station således:

I tog, der består af lok. + 5 personvogne, skal bageste dør i bageste vogn aflåses.

I tog, der er større end lok. + 5 personvogne, skal bageste dør i 5. vogn samt dørene i de øvrige vogne i bagtoget aflåses.

Såfremt toget er medgivet forspand, regnes det ene lok. som en personvogn.

**Togpersonalet underretter** forud for rejsende om, hvor udstigning kan finde sted.

### **Tønder H.**

**Togførerne** forestår bremseprøven ved de tog, hvor vognopsynet ikke er til stede.

### **Ribe.**

Togpersonalet forestår rangeringen ved tog 2489.

### **Ryomgård.**

Følgende togbetjenture assisterer ved rangeringen - sporskiftning, afbremning og kobling af vogne således:

Tog 2613 Århus togbetjent til tog 2654.

Tog 2640 Århus togbetjent af tog 633.

Tog 9640 Århus togbetjent af tog 629.

### **Grenå.**

Togføreren for alle afgående tog forestår bremseprøven.

### **Grindsted.**

Togbetjenturen i tog 2504 assisterer ved rangeringen, der i øvrigt ledes af stationspersonalet.

### **Brande.**

Togpersonalet skal udveksle papirerne indbyrdes for de togs vedkommende, der har direkte tilslutning.

Ved ikke-forbindelsestog afleveres papirerne til stationen.

Endvidere afhenter togpersonalet papirerne i rejsegodsekspeditionen samtidig med, at de for stationen bestemte papirer afleveres dér. Herfra undtages dog énmandsbetjente tog og tog, der ikke skifter togbetjent i Brande.

Togføreren for personførende tog, tog 502 undtaget, forestår bremseprøven i de tilfælde, i hvilke der skal foretages en sådan på Brande station.

### **Herning.**

Togføreren for personførende tog (tog 569 Hv undtaget) forestår bremseprøven i de tilfælde, i hvilke der skal foretages en sådan på Herning station. Vognopsynet kan tilkaldes, såfremt der måtte være særlig anledning dertil, men møder normalt ikke ved de nævnte tog.

Togføreren af tog 569 Hv undt. Lø forbliver - af hensyn til vejledning af de rejsende - ved tog 740, indtil dette tog er afgået.

### **Thisted.**

Togføreren forestår bremseprøven ved samtlige tog med undtagelse af togene 44 Hv og 734. Vognopsynet kan tilkaldes, såfremt der måtte være særlig anledning dertil, men møder normalt ikke ved øvrige tog.

### **Glyngøre.**

Togbetjenturen af tog 785 på S assisterer ved godsudlæsning og rangering (i alt ca. ½ times arbejde).

## Afsnit D.

### Særlige forhold ved godstog, som kun betjenes af 1 mand.

For at lette togføreren i arbejdet og derved fremme ekspeditionen af godstog, som kun betjenes af 1 mand, må vognlistestationerne sørge for, at vognlisten udfærdiges så betids, at udlevering til togføreren kan finde sted straks ved tjenestens tiltrædelse og på det sted, hvor togføreren sædvanligvis melder sig til stationen.

For tog, som i Nyborg afgår fra Svanedammen, afleveres vognliste og ekspeditionspapirer dog i togpersonalets tjenesterum i toget.

**Samtlige vognlistestationer skal afhente og aflevere ekspeditionspapirer fra hhv til toget i togførerens tjenesterum (i togførervognen eller på lokomotiv).**

**For rebroussementsstationer gælder herudover følgende bestemmelser (bortset fra tilfælde, hvor togførervogn er medgivet):**

**1) Lokomotiv omløb finder sted.**

Ankommende togfører sørger for anbringelse af togets gennemgående ekspeditionspapirer i det tjenesterum, der skal benyttes ved togets afgang.

**2) Lokomotiv omløb finder ikke sted.**

Stationen afhenter umiddelbart efter ankomsten togets gennemgående ekspeditionspapirer og afleverer disse i togførerens tjenesterum på den afgående trækraft.

Den ankommende togfører må ikke fratræde tjenesten, forinden ovennævnte afhentning har fundet sted.

Togførerne må stedse holde sig orienteret om, hvor trækraftskifte skal finde sted.

**For andre stationer, hvor trækraftskifte finder sted, gælder endvidere tilsvarende bestemmelser som anført for rebroussementsstationer under afsnit 2).**

Følgende stationer foretager det i ordreserie M, side 8, påbudte eftersyn, efter afkobling af vogne.

Stationsbestyrerens afgangstilladelse (signal nr. 46 b) er på disse stationer en bekræftelse på, at eftersynet har fundet sted.

Station	Puffereftersyn på tog(ene)
<b>Odense</b>	2029, 2067, 2018, 2034, 2042
<b>Kolding</b>	2913, 2939, 3939
<b>Lunderskov</b>	2939
<b>Vojens</b>	2913, 2939
<b>Vejle H</b>	2069, 2071, 2077, 2940, 2980
<b>Horsens</b>	2069, 2071, 2077, 2915, 2940, 2980
<b>Skanderborg</b>	2071, 2077, 2915, 2929, 2931
<b>Langå</b>	2923, 2930
<b>Brønderslev</b>	2985
<b>Bramming</b>	2352
<b>Varde</b>	2394
<b>Holstebro</b>	2701
<b>Ribe</b>	2462